

Ютазинский муниципальный
район Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Каракашлинская основная
общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль
районы
«Кәрәкәшле төп гомуми
белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет белем
бирү учреждениесе
БОЕРЫК

№ 47

от 23 марта 2020года

Об организации образовательного
процесса в дистанционной форме

На основании информационного письма МО и Н РТ от 19.03.2020 года №3422/20, годового календарного графика МБОУ «Каракашлинская ООШ», согласно методическим рекомендациям Минпросвещения России «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Инструктивно-методического письма МО и Н РТ «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020года приказываю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить «Положение о дистанционном обучении» (приложение 1)
3. Формировать Мугтасимовой З.Н., заместителю директора по УВР, расписание занятий на каждый учебный день по каждому предмету с учетом сокращения продолжительности урока до 30 минут (приложение 2)

4. Организовать дистанционное обучение с 01.04.2020 года по 12.04.2020 года.
5. Классным руководителям информировать обучающихся и (законных представителей) родителей (законных представителей) с новым форматом обучения, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций.
5. .Карамовой Г.М., ответственной за ведение сайта, создать раздел «Дистанционное обучение» и разместить на официальном сайте школы ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» нормативные документы, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий на период с 01-12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3,4,5).
6. Подтвердить выбор дистанционного обучения родителями (законными представителями) документально: в виде письменного заявления. (приложение 6)
7. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части обучения (лекция, онлайн консультация), технические средства обучения, Ахметовой Э.Ф. (ЗД.ВР) внести корректировку в график работы ДО, разработать положение дистанционного дополнительного образования.
8. Организовать проведение учебных занятий, вебинаров, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
9. Рекомендовать учителям: планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы ДО, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
10. Учителям заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
11. Учителям проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.
12. Заместителю директора по УВР Мугтасимовой обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Учителям ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по УВР Мугтасимовой З.Н. (Приложение 7,8)

14. Создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме.(приложение 9)

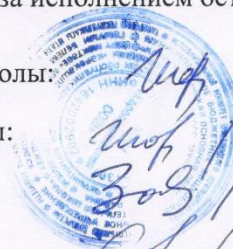
15. Организовать Ахметовой Эльмире Фалиховне, заместителю директора по ВР, ежедневного мониторинга кто из детей фактически учится дистанционно, кто болеет и учиться вообще не может.

16. Залиловой А.А., Салимгариевой З.С., обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, коридорах, кабинетах, проводить санитарные противоэпидемические мероприятия и профилактические мероприятия.

17. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:  З.М.Шарафеева

Ознакомлены:



 /Шарафеева З.М./
 /Залилова А.А./
 /Салимгариева З.С./
 /Ахметова И.Х./
 /Ахметова З.Ф./
 /Мурташинова З.Н./
 /Насинова И.С./
 /Мурасова Т.Р./
 /Халимуллин Р.А./
 /Насинова Ф.И./
 /Насинова В.А./
 /Минигалин Н.Н./
 /Карасинова Т.М./
 /Марданова З.А./
 /Мурасова Т.Р./